

Työpohja 5: Eisenhowerin matriisi

Tehtävä: Tämän työpohjan avulla voit arvottaa ajankäyttöäsi. Käytä tätä matriisia viikkotason ajankäytön suunnitteluun. Suunnittele ne työt etukäteen, jotka jo tiedät.

**KIIREELLINEN, TÄRKEÄ:
TEE HETI!**

**EI KIIREELLINEN, TÄRKEÄ:
SUUNNITTELE AIKA!**

Tavoitteiden ja tekemisen analysointi

**KIIREELLINEN,
TÄRKEÄ:
TEE HETI!**

arjen toteutus
asiakastyö
tuottaminen ja myynti
hallinto ja rutiinit
markkinointi ja kilpailu
Käytä aikaresurssistasi
50–60 %

**EI KIIREELLINEN, TÄRKEÄ:
SUUNNITTELE AIKA!**

strategia
tulevaisuus
kehittäminen
merkittävät muutokset
panostus
Käytä aikaresurssistasi
20–25 %

**KIIREELLINEN,
EI TÄRKEÄ: ANALYSOI
JA POISTA!**

virheiden korjaus
asiakastyötymättömyys
toiminnalliset häiriöt
markkinayllätykset
Käytä aikaresurssistasi
< 20 %

**EI KIIREELLINEN,
EI TÄRKEÄ: MINIMOI
TAI ELIMINOI!**

aikavarkaas
ylisosaalisuus
hyödyttömät verkostot
kohteliaisuustapaamiset
Salli ajastasi
< 10 %

**KIIREELLINEN, EI TÄRKEÄ:
ANALYSOI JA POISTA!**

**EI KIIREELLINEN, EI TÄRKEÄ:
MINIMOI TAI ELIMINOI!**